

RAPPORT D'ONBOARDING

Candidat : **PRECISION RH**

Les trois clés d'un onboarding réussi sont :

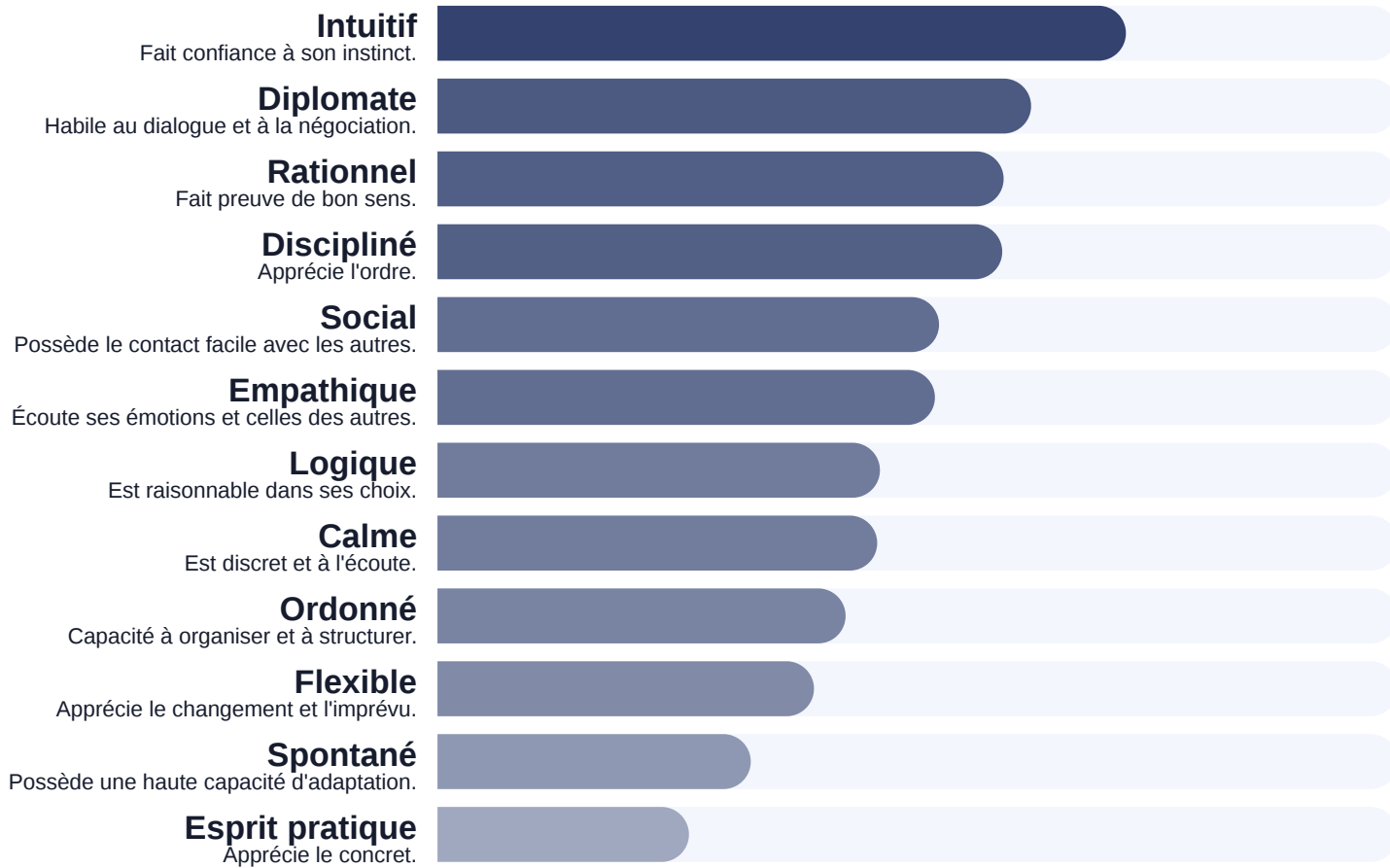
La préparation : Il est important de bien préparer l'arrivée du nouvel employé en lui fournissant toutes les informations nécessaires sur l'entreprise, son rôle et ses responsabilités. Cela peut inclure des documents d'accueil, des manuels d'utilisation et des formations spécifiques.

L'intégration sociale : Il est important de permettre au nouvel employé de se sentir à l'aise et de s'intégrer socialement dans l'entreprise. Cela peut inclure l'organisation de rencontres avec les membres de l'équipe, la mise en place d'activités d'intégration et l'attribution d'un mentor.

L'accompagnement : Il est important de fournir un accompagnement continu au nouvel employé tout au long de son processus d'onboarding. Cela peut inclure des sessions de coaching, des feedbacks réguliers et des évaluations périodiques pour s'assurer que le nouvel employé progresse et s'intègre bien dans son rôle et dans l'entreprise.

En respectant ces trois clés, l'entreprise peut garantir un onboarding réussi pour le nouvel employé, ce qui favorisera une intégration rapide et efficace, une augmentation de la productivité, une satisfaction des employés accrue et une réduction du taux de rotation du personnel.

SYNTHÈSE DE LA PERSONNALITÉ



ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL OPTIMAL

Trimoji



S'adapte à n'importe quel type d'environnement sans problème.

Source de la motivation



Aime l'entraide et la compétition. Capable de se motiver en équipe et tout(e) seul(e).

Rythme de travail



Préfère travailler avec régularité avec des listes de tâches à faire plutôt que du travail qui arrive à l'improviste.



Préfère

Pas de contre-indication (en tant qu'employé, très travailleur et accepte beaucoup de choses en plus)



Ne préfère pas

Les environnements non structurés où l'urgence prédomine

ATTITUDE AU TRAVAIL

Stable : apprécie la stabilité dans sa vie et peut combattre pour une cause avec obstination. Il s'applique à être sérieux et fiable. Il ne répond pas facilement à l'ambiguïté ou à une structure impersonnelle et il peut être timide dans sa façon d'aborder les autres.

- 👍 N'aime pas être sous pression
- 👍 Agit calmement
- 👍 Apporte son soutien
- 👍 Est humble et engagé
- 👍 Parle doucement
- 👍 Peu enclin aux changements

MODE DE COMMUNICATION PRIVILEGIÉ

Ce profil perçoit le monde à travers le filtre de ses émotions. Il a un discours généralement basé sur l'attention personnalisée.

Pour avoir une bonne communication avec ce profil :

- 👍 Intéressez-vous à lui en tant que personne.
- 👍 Soyez chaleureux dans vos propos.
- 👍 Assurez-lui votre disponibilité.
- 👍 Montrez-lui de la compréhension et de l'encouragement face à ses difficultés

Sources de stress :

- 👎 Utilisation d'un mauvais canal : interrogatif, informatif.
- 👎 Absence de reconnaissance en tant que personne.

PERSONNALITÉ AU TRAVAIL

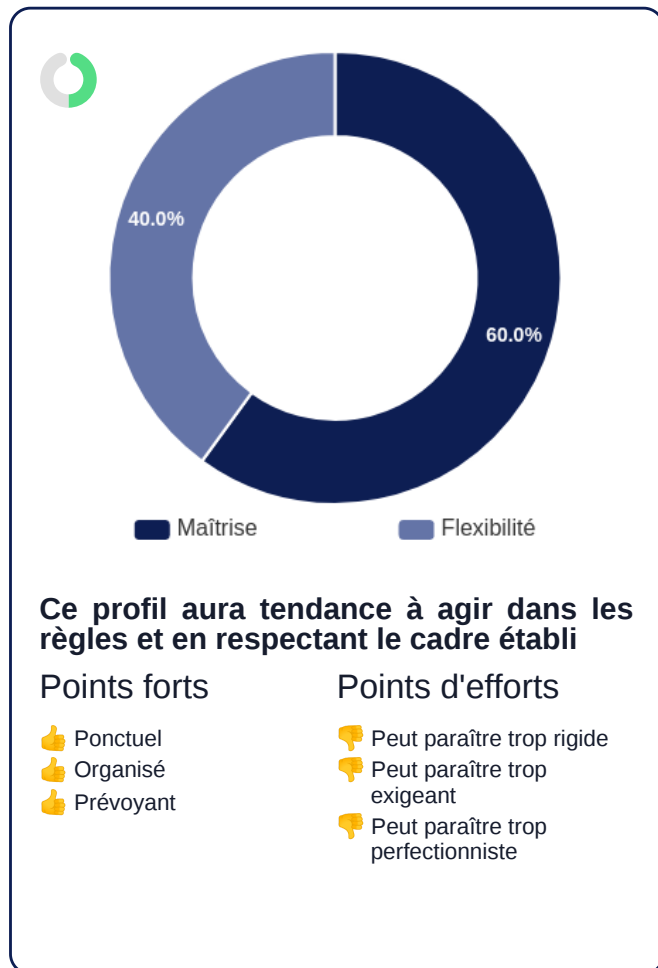
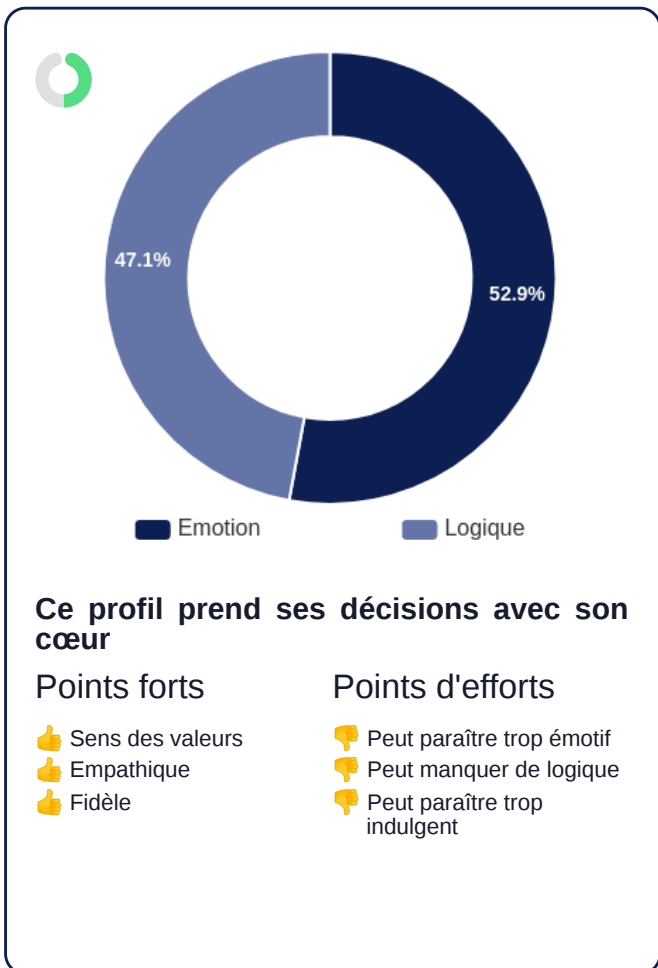
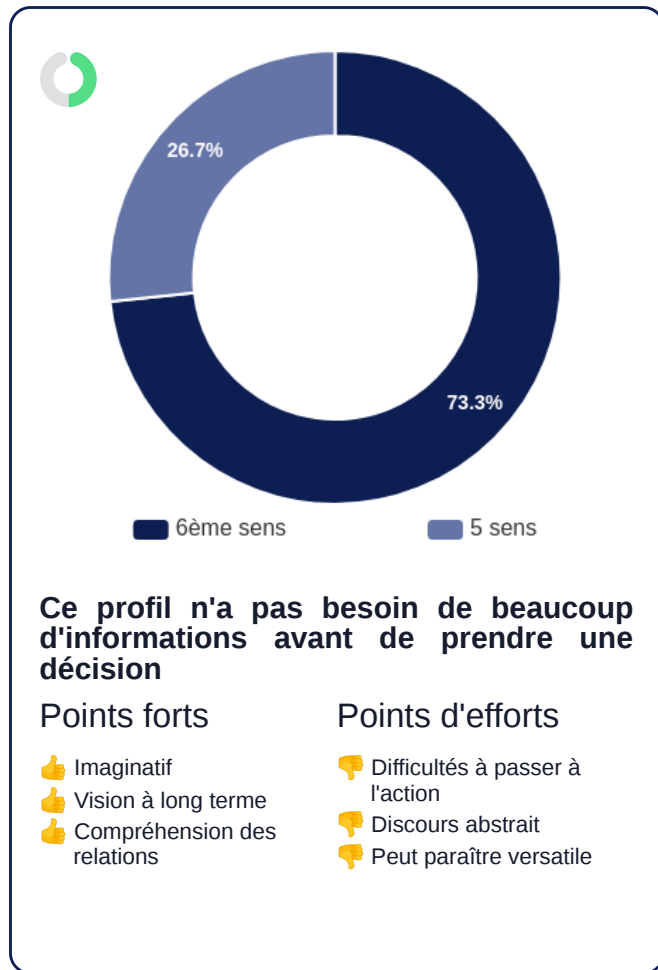
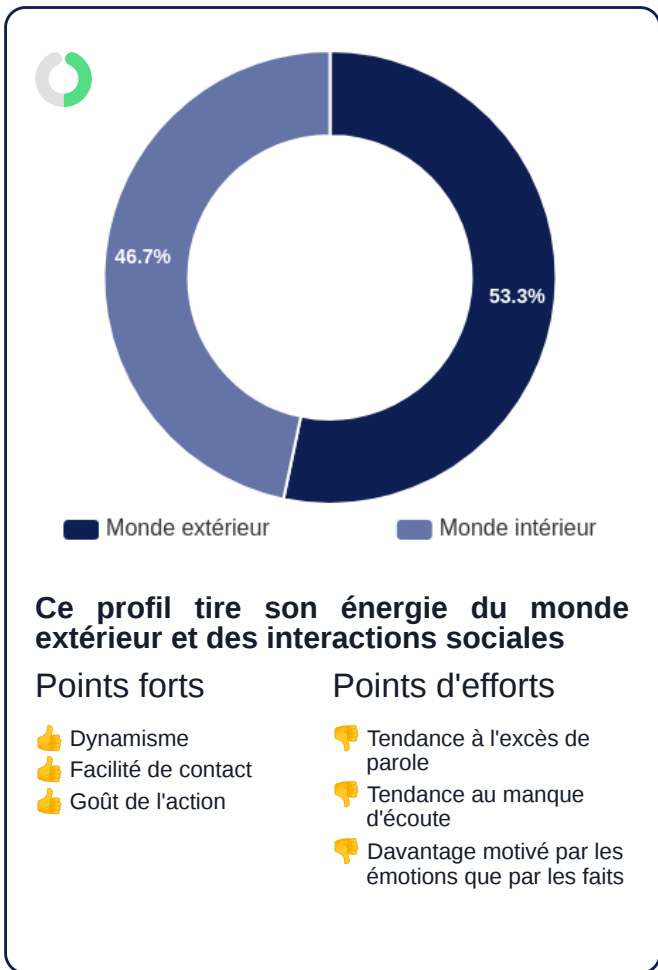
Caractère ouvert à l'expérience plutôt élevé : Plutôt créatif, curieux et inventif face aux problèmes, tendance à s'ennuyer dans les protocoles et remet en question les normes.

Caractère extraverti moyen : Aussi bien à l'aise avec les autres que tout seul, devant alterner interactions sociales et isolement pour trouver son équilibre.

Caractère agréable moyen : Equilibré dans ses relations au sein d'un groupe, sait se montrer conciliant mais sait également dire non.

Caractère consciencieux plutôt élevé : Sens des priorités et prévenant, possède une bonne capacité à contrôler ses émotions et des comportements axés sur les objectifs clairs et précis.

TRAITS COGNITIFS



DÉROULEMENT PERSONNALISÉ

AVANT LE PREMIER JOUR:

- **Définir clairement le rôle et les responsabilités** : Définir clairement le rôle de PRECISION et ses responsabilités est crucial, car PRECISION se distingue par sa détermination et son sens naturel du leadership. Il est donc essentiel de lui fournir une description claire de son rôle et de ses responsabilités dès le départ.
- **Partager les valeurs de l'entreprise** : Tenant compte de la vision précise qu'a PRECISION sur ce qui est acceptable ou non, la divulgation en avance des valeurs de l'entreprise serait bénéfique. Cette démarche contribuera à l'alignement des attentes et assurera une intégration confortable de PRECISION dans le nouveau rôle.
- **Mettre en place un système de parrainage** : L'instauration d'un système de parrainage au sein de l'entreprise pourrait faciliter l'acclimatation de PRECISION à l'environnement de travail, tout en répondant à ses interrogations ou préoccupations.

LE PREMIER JOUR :

- **Faire le tour de l'entreprise et introduire l'équipe** : Présentez PRECISION aux locaux de l'entreprise et faites les présentations avec les nouvelles collègues. Cette étape permettra à PRECISION d'initier des relations professionnelles et de comprendre le fonctionnement interne de l'entreprise.
- **Présentation des procédures et des attentes de l'entreprise** : Étant donné que PRECISION est méthodique et organisé, une présentation approfondie des procédures de l'entreprise et des attentes liées au poste sera hautement appréciée.
- **Mettre en place un espace pour l'expression et le dialogue** : Offrez à PRECISION un espace pour poser des questions, exprimer des pensées et des sentiments concernant le nouveau rôle. Cela répondra à l'aspiration de PRECISION de favoriser une communication ouverte et transparente.

LA PREMIERE SEMAINE :

- **Donner des feedbacks réguliers** : En raison de la sensibilité de PRECISION à la critique, fournir des retours réguliers et constructifs est important. Cette démarche facilitera l'adaptation de PRECISION à son nouveau rôle et l'amélioration de ses performances.
- **Suivi émotionnel** : PRECISION peut avoir tendance à internaliser les problèmes d'autrui, ainsi fournir un soutien émotionnel pendant la première semaine pourrait se révéler très bénéfique.
- **Identifier les opportunités d'implication et de leadership** : Considérant l'aspiration de PRECISION à incarner une force de changement positive, identifier des opportunités d'implication et de leadership dès le départ serait utile.

DÉROULEMENT PERSONNALISÉ (SUITE)

LA PREMIERE QUINZAINE :

- **Mentorat** : PRECISION est une personne déterminée et inspirante, qui peut néanmoins rencontrer des difficultés face à l'indécision. Un mentorat pourrait grandement aider dans cette nouvelle étape professionnelle.
- **Établissement de liens** : Encouragez PRECISION à construire des relations de travail solides avec les collègues. L'empathie et le dévouement de PRECISION envers autrui seront des atouts précieux pour l'équipe.
- **Projets d'équipe** : Encouragez PRECISION à construire des relations de travail solides avec les collègues. L'empathie et le dévouement de PRECISION envers autrui seront des atouts précieux pour l'équipe.

LE PREMIER MOIS :

- **Évaluation** : À la fin du premier mois, organisez une évaluation avec PRECISION pour discuter des progrès, des défis rencontrés et des domaines d'amélioration.
- **Perspective future** : Assistez PRECISION dans la planification de son développement professionnel futur. Discutez des opportunités de croissance et des possibilités d'acquisition de nouvelles compétences.
- **Reconnaissance** : Reconnaissez les efforts de PRECISION et démontrez l'appréciation à l'égard du travail accompli. Cela renforcera le sentiment d'appartenance de PRECISION à l'entreprise.